

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Maria Cristina Bullio Dranzon

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 2008 ad oggi

**Dipendente**

CONFESERCENTI DI TORINO E PROVINCIA

Corso Principe Eugenio, 7/F – 10122 Torino <https://www.confesercenti-to.it>

- responsabile segreteria di Direzione e Presidenza provinciale e regionale
- responsabile sviluppo associativo e tesseramento
- responsabile realizzazione manifestazioni ed eventi a Torino e nella zona nord est della Provincia
- stesura / coordinamento / gestione / rendicontazione progetti CCIAA / EELL
- coordinamento partecipazione BANDI

dal 2010 ad oggi

2004 - 2008

**Dipendente**

CIESSEPI FIDI CONFESERCENTI SOC. COOP. Corso Principe Eugenio, 7/F – 10122 Torino

<https://www.confesercenti-to.it>

- stesura ed analisi business plan
- responsabile sviluppo associativo
- responsabile controllo / analisi tesseramento e gestione team promotori
- stesura / coordinamento / gestione / rendicontazione progetti CCIAA / EELL
- organizzazione manifestazioni

1999 - 2004

**Dipendente**

AICS Club Arte Co' – AICS COMITATO PROVINCIALE TORINO

<https://www.aicstorino.it>

- responsabile sviluppo associativo e segreteria provinciale e regionale
- consulente start up associazioni e circoli
- responsabile partecipazione Bandi / progetti / richieste contributi / rendicontazioni
- docente in materia di no profit – progetto “Giovani Idee” – Città di Torino
- responsabile organizzazione e gestione eventi / manifestazioni: San Scemo, Pass 15, Jazz a Palazzo, Jazz Festival Ivrea, Estate Ragazzi, Est'adò, “Liberarte” presso carcere minorile Ferrante Aporti, etc
- coautrice del libro “L'Associazionismo in tasca” – Consulta regionale dei giovani – Regione Piemonte
- tutor obiettori di coscienza
- responsabile comunicazione, ufficio stampa, sito istituzionale - utilizzo linguaggio html

**SETTORE NO PROFIT**

1999 - 2002

**Consulente**

Associazione ITINERARI FORMATIVI

- ideazione e redazione progettuale

**SETTORE NO PROFIT**

1996 – 1997

**Consulente**

CONSORZIO USAS – SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

- responsabile immagine coordinata
- collaboratrice indagini di mercato
- partecipazione progetto "HANNIBAL" – EU –analisi e sviluppo mobilità e logistica in occasione del Campionato del Mondo di Sci a Sestriere - 1997

1997 - 1999

**Dipendente**

CONSORZIO USAS – SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

- coordinatrice Divisione Terzo Settore
- responsabile seminari e corsi di formazione (tra gli iscritti Gruppo Abele, coop.soc. Eta Beta, i Centri Servizi per il Volontariato di Torino, Biella, Pinerolo, Ivrea)
- collaboratrice partecipazione Bandi / progetti / richieste contributi : es. FSE per occupati "FORMAZIONE DIRIGENTI DI ENTI NO PROFIT" (1998) / "Sindone formazione volontari / religiosi / guide turistiche"

**SETTORE NO PROFIT**

1992 - 1996

**Art Director free lance**

Tra i clienti: Toro Assicurazioni / Associazione Le Donne del Vino / Lega per la Lotta contro i Tumori / Salone della Banca / Associazione LIFC – Lega Italiana Fibrosi Cistica / Consorzio USAS

1982 - 1992

**Socia agenzia GRANIERI VIAGGI SRL**

Responsabile risorse umane / pubbliche relazioni / marketing

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1987

**ATTESTATO corso INTENSIVO PUBBLICHE RELAZIONI  
ATTESTATO corso UFFICIO STAMPA**

ISFORP Istituto Superiore Relazioni Pubbliche – Milano

Materie trattate: Comunicazione / Marketing

Abilità acquisite: ideazione e redazione progetti / gestione Pubbliche Relazioni e Ufficio Stampa / gestione e comunicazione nel corso di emergenze / organizzazione e gestione eventi

1980 - 1985

**Corso di Laurea in Filosofia**

Facoltà di Lettere e Filosofia – Università degli Studi di Torino

1980

**Maturità Classica**

Liceo Classico Vincenzo Gioberti - Torino

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

**Competenze comunicative**

- le diverse esperienze lavorative, in particolare aver operato nei campi profit e no profit, mi hanno permesso di sviluppare buone competenze comunicative adattabili a contesti e realtà differenti

Competenze organizzative e gestionali

- buona padronanza dei metodi di **gestione** di équipe
- buona capacità in attività di mentoring
- buona capacità di ideazione e gestione progetti ed eventi anche di carattere nazionale

Competenze professionali

- buone capacità nell'attività di problem solving
- buone capacità di stesura / gestione / rendicontazione progetti
- buone capacità in attività sia di front che di back office

competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio acquisita nel corso delle mie esperienze professionali
- buona conoscenza del linguaggio HTML acquisita in virtù di un corso c/o SAA ed utilizzata nella gestione del sito [www.aicstorino.it](http://www.aicstorino.it)
- buona conoscenza programma SPSS acquisita c/o Consorzio USAS – SAA e sperimentata durante la realizzazione di indagini di mercato

Altre competenze

- Disegno e pittura con realizzazione di mostre collettive e personali
- Collaborazione con riviste letterarie
- Illustrazione di libri

Patente di guida

In possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Progetti

- coautrice del libro "L'Associazionismo in tasca" – Consulta regionale dei giovani / Regione Piemonte – 2000
- a titolo di esempio per progetti / eventi :
- responsabile gestione / coordinamento / realizzazione VIII edizione San Scemo – Torino – piazza Vittorio Veneto – 28 aprile 2001

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.