

INFORMAZIONI PERSONALI

MARZIA VIETA



dal 1990 ad oggi

**DIPENDENTE**

CONFESERCENTI DI TORINO E PROVINCIA Torino Corso Principe Eugenio 7/f – 10122 – [www.confesercenti-to.it](http://www.confesercenti-to.it)

Operatore di PATRONATO :

- Pensioni: vecchiaia –anzianità- reversibilita' ricostituzioni pensioni- supplementi- contributi pregressi- ricostituzioni reddituali- inabilita'-invalidita' –congedo straordinario- legge 104-costituzione posizione assicurativa- rate maturate e non riscosse- pensioni supplementari- rinnovo assegno invalidita' eco cert- estratti e conteggi pensione- versamenti volontari- accrediti contributi figurativi- riscatto laurea- cambio ufficio pagatore- variazioni indirizzo- comunicazione decesso- richiesta cud pensionati e disoccupati
- Prestazioni sociali – assegno sociale- naspi-naspi com- anticipazione naspi - invalidità civili- indennità di accompagnamento- indennità di frequenza
- Sostegno al reddito – maternità dip. Autonome- maternità facoltativa- premio alla nascita- bonus bebè - bonus nido- bonus infanzia- assegni nucleo familiare (autorizzazioni - lav. domestici)
- Servizi CAAF :
  - ISEE ( bonus vari - moduli comune Torino)
  - RED
  - ICRIC (accompagnamento)

Attività in ambito INPS (contributi lavoratori autonomi):

- Scadenze trimestrali
- Consultazioni varie cassetto
- Avvisi bonari
- Dilazioni
- Sgravi e rettifiche posizioni

1989

**Maturità Artistica**

Istituto Marchesi Torino

2009

**Diploma Scuola Holden**

Via Borgo Dora 49

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A 2	A 2	A 2	A 2llo	A 2

Sostituire con la lingua

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia trentennale esperienza lavorativa con target differenziati

Competenze organizzative e gestionali

- organizzazione e gestione pratiche

Competenze professionali

- buona capacità di gestione delle attività di front office
- buona capacità di problem solving

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio
- buona padronanza AD CIVES

Altre competenze

- scrittura creativa
- volontariato c/o Sermig
- volontariato c/o Gruppo Abele

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.