

INFORMAZIONI PERSONALI



MARIA TERESA DI ROSA

dal 1985 ad oggi

**DIPENDENTE**

CONFESERCENTI DI TORINO E PROVINCIA Torino Corso Principe Eugenio 7/f – 10122 – [www.confesercenti-to.it](http://www.confesercenti-to.it)

Operatore di PATRONATO :

- Pensioni: vecchiaia –anzianità- reversibilità ricostituzioni pensioni- supplementi- contributi pregressi- ricostituzioni reddituali- inabilità invalidità –congedo straordinario- legge 104-costituzione posizione assicurativa- rate maturate e non riscosse- pensioni supplementari rinnovo assegno invalidità - eco cert- estratti e conteggi pensione- versamenti volontari- accrediti contributi figurativi- riscatto laurea- cambio ufficio pagatore- variazioni indirizzo- comunicazione decesso- richiesta cud pensionati e disoccupati
- Prestazioni sociali – assegno sociale - naspi-naspi com- anticipazione naspi - invalidità civili- indennità di accompagnamento- indennità di frequenza
- Sostegno al reddito – maternità dip. Autonome- maternità facoltativa- premio alla nascita- bonus bebè - bonus nido- bonus infanzia- assegni nucleo familiare (autorizzazioni- lav. domestici)
- Servizi CAAF :
  - ISEE ( bonus vari - moduli comune Torino)
  - RED
  - ICRIC (accompagnamento)

Attività in ambito INPS (contributi lavoratori autonomi):

- Scadenze trimestrali
- Consultazioni varie cassetto
- Avvisi bonari
- Dilazioni
- Sgravi e rettifiche posizioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982

**DIPLOMA RAGIONIERA**

1983

Istituto “Aldo Moro “ TORINO

1984

**ATTESTATO / PAGHE CONTRIBUTI**

**ATTESTATO / GESTIONE AZIENDALE**

**CORSI REGIONALI ENAIP**

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A 2	A 2	A 2	A 2	A 2

Sostituire con la lingua

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa dal 1985 con target differenziati

## Competenze organizzative e gestionali

- organizzazione e gestione pratiche

## Competenze professionali

- buona capacità di gestione delle attività di front office
- buona capacità di problem solving

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio
- buona padronanza AD CIVES

## Altre competenze

- Volontariato c/o oratorio

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.